

# **PROGETTO «CARTA ZERO» ASSODIMI**

**Profili legali della digitalizzazione del contratto di  
noleggio di macchinari e attrezzature**

Milano, 26 ottobre 2020 via Google Meet

Intervento a cura dell'Avv. Lorenzo Perino – Comitato Tecnico  
Assodimi-Assonolo

---

## I VANTAGGI DELLA DIGITALIZZAZIONE

Da quando mi occupo di noleggio ho sempre sentito parlare dell'insofferenza del cliente verso la **carta** e le **firme** del contratto.

**MA:** la completezza e certezza del contratto sottoscritto dal cliente è il PRIMO strumento di tutela per il noleggiatore.

Il «**Progetto Carta Zero di ASSODIMI**» mira ridurre o eliminare il contratto cartaceo dalle aziende di noleggio, senza perdere in affidabilità e certezza dei diritti del noleggiatore e del cliente.

Per raggiungere questo risultato è però necessario investire in:

- **Tecnologia** (strumenti IT affidabili)
- **Organizzazione** (processi e formazione del personale)

Il tema della **trasparenza verso il cliente** è fondamentale, la tecnologia deve sempre aiutare anche il cliente e non diminuirne le garanzie e le tutele.

---

## **1. FORMULAZIONE DELLE CONDIZIONI DI CONTRATTO CON RIFERIMENTO ALLA CARTA ZERO**

Il contratto deve essere **completo e corretto** nella sua formulazione e contenere il riferimento esplicito alla possibilità di concluderlo **anche esclusivamente** in formato elettronico. Il conduttore così accetta esplicitamente le modalità di conclusione e archiviazione del contratto in formato elettronico.

## **2. MODULO D'ORDINE SEMPRE RIFERIBILE ALLE CGN**

Il Modulo d'Ordine, contenente le condizioni particolari di noleggio (durata, prezzo, termini di pagamento, deposito cauzionale, ecc...) deve sempre essere **riferibile in modo univoco** alle Condizioni Generali di Noleggio anche nella forma elettronica. Il riferimento deve essere alla versione di contratto sottoscritta dal Cliente in quel momento storico.

---

### **3. DOPPIA FIRMA CLAUSOLE VESSATORIE DELLE CGN**

Anche in formato elettronico ci dovranno essere due sottoscrizioni di seguito alle Condizioni Generali di Noleggio per la validità delle **clausole vessatorie ex art. 1342 comma 2 c.c.** e la loro opponibilità al Conducente. La sottoscrizione avverrà sempre in modalità elettronica con una seconda apposizione di firma.

### **4. FIRMA SUI VERBALI CONSEGNA E DICHIARAZIONE FORMAZIONE**

Tutta la documentazione contrattuale dovrà essere sottoscritta con le modalità elettroniche indicate, compresi i **verbali di consegna e rientro** e la **dichiarazione del datore di lavoro prevista dall'art. 72 comma 2 del D.Lgs. 81/2008**. Per questo ultimo documento potranno essere valutate dichiarazioni con durata annuale per i clienti abituali.

**MA CHI FIRMA?** Potrebbero anche essere soggetti diversi per i diversi documenti (AD, Acquisti, DL, Officina, Operatore, ecc...)

---

## 5. LA VALIDITA' LEGALE DELLA FIRMA ELETTRONICA

	Definizione	Valore probatorio	Esempi
Firma Elettronica	Insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica	Efficacia probatoria valutabile dal giudice caso per caso	PIN, firma biometrica
Firma Elettronica Avanzata	Insieme di dati in forma elettronica allegati oppure connessi a un documento informatico che consentono l'identificazione del firmatario del documento e garantiscono la connessione univoca al firmatario, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati	Efficacia probatoria della scrittura privata integra la forma scritta <i>ad substantiam</i> tranne che per i contratti immobiliari	Firma su tablet
Firma Elettronica Qualificata	Particolare tipo di firma elettronica avanzata che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma	Efficacia probatoria della scrittura privata integra la forma scritta <i>ad substantiam</i>	Smart-card, token
Firma Elettronica Digitale	Particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici	Efficacia probatoria della scrittura privata integra la forma scritta <i>ad substantiam</i>	Smart-card, token

## 6. L'ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA

I contratti di noleggio potranno essere conservati anche in **sola modalità digitale** secondo le norme in tema di Conservazione Sostitutiva di documento informatico.

Sarà necessario osservare le norme di legge seguendo una delle seguenti modalità:

A. Conservazione Sostitutiva **per singolo contratto**, con apposizione al singolo file firmato digitalmente dalle controparti della firma digitale del responsabile della conservazione e della marca temporale a chiusura del processo di Conservazione Sostitutiva;

B. Conservazione Sostitutiva **per più contratti**, secondo almeno due diverse modalità:

- (i) Conservazione Sostitutiva di tipo "**diretto**", ovvero tramite l'impiego di un software di compressione creare un unico file dei vari contratti firmati digitalmente e da conservare, e su cui verrà apposta la firma digitale del responsabile della conservazione e la marca temporale.
  - (ii) Conservazione Sostitutiva di tipo "**indiretto**", ovvero tramite la creazione di una evidenza informatica contenente le impronte dei singoli contratti firmati digitalmente, e la chiusura della Conservazione Sostitutiva con apposizione della firma digitale del responsabile della conservazione e della marca temporale.
-

## **7. LA FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE**

Il progetto di eliminazione della carta dovrà essere accompagnato da un **programma di formazione del personale**. Sarà fondamentale per gestire facilmente i processi e garantire la corretta redazione, conservazione e archiviazione di tutta la modulistica contrattuale elettronica.

## **8. L'IMPORTANZA DELLA TRASPARENZA VERSO IL CLIENTE**

Il noleggiatore dovrà prevedere la redazione di **materiale informativo** in grado di rendere facilmente comprensibile al cliente la modalità di sottoscrizione degli accordi e i contenuti economici e legali dei contratti. Il sito Web aziendale dovrebbe avere un'area dedicata per il supporto clienti e, ove possibile, un'area dedicata per ogni cliente contenente la documentazione contrattuale sottoscritta e lo stato dei contratti in essere, le scadenze e la documentazione in materia di salute e sicurezza richiesta.

Questo porta un grande vantaggio soprattutto per i **clienti abituali**.

---

**Per qualunque domanda o approfondimento:**

**Avv. Lorenzo Perino**

**Comitato Tecnico ASSODIMI**

**Mob. 3398630052**

[www.lext.it](http://www.lext.it)

[info@lext.it](mailto:info@lext.it)

**LEXT CONSULTING S.A.S.**

**Via U. Visconti di Modrone, 12 – 20122 Milano**

---